

**ДОГОВОР**  
подряда № \_\_

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(1) **Полное наименование организации**, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_ в лице **ФИО**, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – «**Заказчик**»), и

(2) **Индивидуальный предприниматель** **ФИО**, действующий на основании государственной регистрации ОГРИП от \_\_\_\_\_.№ \_\_\_\_\_ (далее – «**Подрядчик**»);

Совместно именуемые «**Стороны**», а каждый по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор подряда (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство по заданию Заказчика выполнить работу: \_\_\_\_\_ и сдать результат работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.2. Перечень работ, результаты работ, сроки, стоимость работ определяются на основании Спецификации к договору подряда (далее – «**Спецификация**»), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к Договору).
- 1.3. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.
- 1.4. Подрядчик обязан по окончании выполнения работ, указанных в п. 1.1 Договора, передать Заказчику результат Работ и оформить Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – «**Акт**») (Приложение №2 к Договору).
- 1.5. По согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по Договору субподрядчиков. Для привлечения субподрядчика Стороны заключают соответствующее Дополнительное соглашение к Договору. Привлечение субподрядчика не освобождает Подрядчика от ответственности перед Заказчиком за качество, сроки и надлежащее выполнение работ, а также за действия и бездействие субподрядчика как за собственные.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Заказчик обязуется:
  - 2.1.1. Принять и оплатить надлежаще выполненные Подрядчиком работы согласно условиям настоящего Договора. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение \_\_\_\_ дней с момента представления Акта сдачи-приемки Подрядчиком;
  - 2.1.2. Предупреждать Подрядчика об обстоятельствах, имеющих существенное значение для выполнения работ по настоящему Договору.
- 2.2. Подрядчик обязуется:

- 1.1.1. Выполнять работы согласно условиям настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями, которые обычно предъявляются к такого рода работам;
  - 1.1.2. Предоставлять Заказчику всю необходимую информацию о производимых работах в течение \_\_ дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования;
  - 1.1.3. Сдать результат работ в срок и в порядке, предусмотренным настоящим Договором;
  - 1.1.4. В случае, если Заказчик в предусмотренном Договором порядке откажется от приемки выполненных работ и предъявит требование об устранении недостатков, Подрядчик обязан устранить такие недостатки в течение \_\_ дней. Устранение недостатков осуществляется за счет Подрядчика.
- 1.2. Заказчик вправе:
- 1.2.1. Контролировать ход и качество выполнения Подрядчиком работ по Договору подряда, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, давать обязательные для исполнения Подрядчиком указания;
  - 1.2.2. В случае, если в течение \_ дней Подрядчик не приступил к выполнению работ по Договору, потребовать уплаты предусмотренных Договором подряда и законом убытков и неустоек.
- 1.3. Подрядчик вправе:
- 1.3.1. Сдать Заказчику результат выполненных работ в соответствии с настоящим Договором досрочно;
  - 1.3.2. Заключать договоры с субподрядчиками с соблюдением условий п. 1.5 настоящего Договора;
  - 1.3.3. Приостановить выполнение работ с продлением срока сдачи результата работ в случае, если Заказчик не выполняет обязательства по настоящему Договору, при этом неисполнение таких обязательств Заказчиком влечет невозможность выполнения работ по Договору Подрядчиком. Подрядчик должен письменно уведомить о приостановке выполнения работ не позднее чем за \_\_ дней до приостановления работ.
  - 1.3.4. Отказаться от исполнения Договора в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

## **2. ОПЛАТА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 2.1. Стоимость Работ определяется в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Договору) и согласованной Сторонами сметной документацией.
- 2.2. В случае изменения Заказчиком технической документации, в результате которого дополнительные работы превысили по стоимости 10% от общей стоимости работ, Заказчик обязан своевременно согласовать с Подрядчиком новую сметную документацию и внести соответствующие изменения в Спецификацию.
- 2.3. Подрядчик должен уведомить Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ и увеличения сметы, если в ходе работ будут обнаружены неучтенные в технической документации и Спецификации работы.
- 2.4. Оплата работ осуществляется в течение \_\_ дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (Приложение №2 к Договору).

- 2.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Подрядчиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

- 3.1. Для выполнения работ по Договору Заказчик обязуется представить в срок до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ необходимую проектную и сметную документацию.
- 3.2. Подрядчик обязуется выполнить работы и сдать их результат Заказчику по Договору по согласованному с Заказчиком графику:
- 3.2.1. Дата начала выполнения работ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_;
- 3.2.2. Дата окончания выполнения работ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_;
- 3.3. При необходимости, в Спецификации Стороны могут дополнительно согласовать Промежуточные сроки выполнения работ.
- 3.4. О завершении работ Подрядчик уведомляет Заказчика в письменной или электронной форме.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 4.1. По факту выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №2 к Договору).
- 4.2. Заказчик вправе отказаться от принятия выполненных работ полностью или частично, и при этом представить в письменном виде мотивированный отказ от принятия работ с требованиями об устранении выявленных недостатков. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия выполненного Подрядчиком результата работ либо части работ Заказчик обязан направить Подрядчику письменное требование об устранении выявленных недостатков. Заказчик вправе направить мотивированный отказ и требования об устранении недостатков в течение срока, предусмотренного п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 4.3. В случае ненаправления Заказчиком мотивированного отказа от приемки работ, а также требования об устранении недостатков в порядке, указанном п. 5.2, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Подрядчик несёт ответственность за существенные недостатки, повлекшие невозможность использования результата(ов) работ, а также вызванные этим документально подтверждённые убытки Заказчика. Подрядчик обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки либо компенсировать убытки в пределах стоимости соответствующих работ.

### **6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:
  - 6.2.1. При систематическом (более 2 раз) нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ, зафиксированном актами Заказчика;
  - 6.2.2. При систематическом (более 2 раз) несоблюдении Подрядчиком требований к качеству работ, зафиксированном актами Заказчика;
  - 6.2.3. При повторном несоблюдении требований к качеству выполнения работ в случае, если Заказчиком заявлялось требование об устранении недостатков в порядке, определенном п. 5.2, и Заказчик вновь откажется их принимать. При этом Заказчик должен оплатить только принятые по Акту работы.
- 6.3. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения обязательств Заказчика по предоставлению материала, а также в случае, предусмотренном п. 2.4.4 Договора.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).
- 8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 14 дней со дня получения претензии.
- 8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае отсутствия ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Договора, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Риск случайной утраты, гибели или повреждения результата выполненных Подрядчиком работ до момента приемки Заказчиком несет Подрядчик.
- 9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 9.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

**Полное наименование организации**

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ **Фамилия И.О.**

**ИП ФИО**

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРИП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ **Фамилия И.О.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
к договору подряда

В соответствии с п. 1.1 Договора подряда № \_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., Подрядчик выполняет следующие работы:

№ п/п	Наименование этапов и работ	Начало	Окончание	Стоимость, руб.
1				
2				
<b>Итого:</b>				

1. Общая стоимость указанных в п. 1 настоящего Приложения Работ определяется в соответствии с п. 3.1. Договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей.
2. Сроки выполнения работ указаны в Таблице 1, где дата начала работ устанавливается при условии готовности объекта и инфраструктуры. Дата начала работ согласуется совместно Заказчиком и Подрядчиком.
3. Адрес выполнения работ: \_\_\_\_\_.
4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора подряда № \_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**  
сдачи-приемки работ

- (1) **Полное наименование организации**, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, в лице **ФИО**, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – «**Заказчик**»), и
- (2) **Индивидуальный предприниматель ФИО**, действующий на основании государственной регистрации ОГРИП от \_\_.\_\_.\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – «**Подрядчик**»);

Совместно именуемые «**Стороны**», а каждый по отдельности «**Сторона**», составили настоящий Акт к Договору подряда № \_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором, на основании Спецификации Подрядчик выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

№	Наименование работ	Стоимость, руб.
1		
2		
<b>Итого к оплате</b>		

2. Всего выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_ руб.
3. Вышеперечисленные Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам выполнения Работ не имеет.
4. Реквизиты и подписи сторон:

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

**Полное наименование организации**

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / **Фамилия И.О.**

**ИП ФИО**

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРИП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / **Фамилия И.О.**